

ZARZĄDZENIE NR 1/2024

Dyrekcja Teatru Małego Widza
z dnia 10 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia i wprowadzenia w życie Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Teatrze Małego Widza dokument pn. „**Standardy Ochrony Małoletnich**”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają:
 1. zasady kontaktu personelu z dziećmi,
 2. procedury reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletnich,
 3. zasady weryfikacji osób dopuszczonych do pracy z dziećmi,
 4. obowiązki Koordynatora ds. ochrony małoletnich,
 5. sposób prowadzenia rejestru incydentów i zgłoszeń,
 6. procedurę aktualizacji dokumentu.
2. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy i inne osoby współdziałające z Teatrem, mające kontakt z dziećmi.

§ 3.

1. Każda osoba wymieniona w § 2 ust. 2 zobowiązana jest do:
 1. zapoznania się ze Standardami,
 2. podpisania oświadczenia o ich znajomości i zobowiązaniu do przestrzegania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia).
2. Dokumentacja oświadczeń przechowywana jest w aktach osobowych lub aktach współpracownika.

§ 4.

1. Wyznaczam Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w osobie:
Paulina Karaś
tel. 578 199 444
email: paulakaras@teatrmalegowidza.pl
2. Koordynator jest odpowiedzialny za:
 - o nadzór nad realizacją Standardów,
 - o prowadzenie rejestru incydentów,
 - o organizowanie szkoleń dla personelu,
 - o aktualizację dokumentu.



§ 5.

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują od dnia **15 sierpnia 2024 r.**
2. Dokument podlega ocenie i aktualizacji co najmniej raz na 2 lata lub częściej, w razie potrzeby.

§ 6.

1. Zarządzenie wraz z załącznikami ogłasza się w siedzibie Teatru Małego Widza oraz na stronie internetowej: www.teatrmalegowidza.pl.
2. Kopie Standardów dostępne są dla wszystkich pracowników i rodziców/opiekunów.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrekcja Teatru Małego Widza



Dyrektor Naczelna

Weronika Lipińska



Dyrektor Artystyczna i Prezes Fundacji

Agnieszka Czekierda

TEATR MAŁEGO WIDZA
Agnieszka Czekierda
ul. Chelmska 50/11, 00-725 Warszawa
NIP: 123 080 69 48

FUNDACJA TEATRU MAŁEGO WIDZA
ul. Bednarska 9
00-310 Warszawa
NIP: 522 296 99 68

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – „Standardy Ochrony Małoletnich”
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 1/2024
Dyrekcja Teatru Małego Widza
z dnia 10 sierpnia 2024 r.

Standardy Ochrony Małoletnich

Teatr Małego Widza

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy”) określają zasady postępowania pracowników, współpracowników, wolontariuszy oraz innych osób działających w imieniu Teatru Małego Widza w kontaktach z dziećmi.
 2. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małoletnich przed wszelkimi formami przemocy, nadużyć i zaniedbań.
 3. Dokument został opracowany na podstawie art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
-

Rozdział II. Definicje

1. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
 2. **Krzywdzenie dziecka** – wszelkie działania lub zaniechania narażające dziecko na cierpienie fizyczne, psychiczne lub seksualne.
 3. **Personel** – pracownicy, współpracownicy, wolontariusze i inne osoby działające w imieniu Teatru.
 4. **Koordynator ds. ochrony małoletnich** – osoba wyznaczona przez Dyрекcję Teatru do nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.
-

Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji

1. Relacje z dziećmi muszą być oparte na szacunku, trosce i poszanowaniu godności dziecka.
2. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek przemocy wobec dziecka, zarówno fizycznej, jak i psychicznej.
3. Niedopuszczalne jest:
 - o pozostawanie sam na sam z dzieckiem w odosobnionym miejscu,
 - o kontakt prywatny (telefoniczny, mailowy, w mediach społecznościowych),
 - o fotografowanie lub filmowanie dzieci w celach prywatnych,
 - o zachowania naruszające granice dziecka.
4. Personel ma obowiązek reagować na przejawy krzywdzenia dzieci, również, gdy sprawcą jest osoba trzecia.

Rozdział IV. Procedury reagowania

1. Każdy pracownik, który uzyskał informację lub ma podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone, zobowiązany jest:
 - o niezwłocznie poinformować Koordynatora ds. ochrony małoletnich lub Dyрекcję,
 - o sporządzić notatkę służbową,
 - o w razie konieczności podjąć działania mające na celu ochronę dziecka.
 2. Koordynator ds. ochrony małoletnich podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym o zgłoszeniu sprawy Policji, Prokuraturze, sądowi rodzinnemu lub innym instytucjom.
 3. Każdy przypadek jest odnotowywany w Rejestrze Zdarzeń dotyczących Małoletnich.
-

Rozdział V. Weryfikacja personelu

1. Każda osoba mająca kontakt z dziećmi musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz złożyć stosowne oświadczenia.
 2. Osoby z zagranicy składają dodatkowo oświadczenie o niekaralności w kraju pochodzenia.
 3. Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.
-

Rozdział VI. Obowiązki Koordynatora ds. ochrony małoletnich

1. Koordynator przyjmuje zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa dzieci.
 2. Prowadzi rejestr incydentów i zgłoszeń.
 3. Organizuje szkolenia dla pracowników.
 4. Monitoruje przestrzeganie Standardów i przygotowuje ich aktualizację.
 5. Współpracuje z instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę dzieci.
-

Rozdział VII. Edukacja i szkolenia

1. Wszyscy pracownicy i współpracownicy uczestniczą w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci.
 2. Szkolenia odbywają się co najmniej raz na 2 lata lub częściej, jeśli istnieje taka potrzeba.
-

Rozdział VIII. Rejestr i dokumentacja

1. Teatr prowadzi Rejestr incydentów i zgłoszeń związanych z bezpieczeństwem dzieci.
2. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z RODO i w sposób zapewniający poufność.



Rozdział IX. Udostępnianie standardów

1. Pełna wersja Standardów jest dostępna w siedzibie Teatru i na stronie internetowej.
2. Skrócona wersja przygotowana w języku prostym jest udostępniana dzieciom i rodzicom.

Rozdział X. Aktualizacja

1. Standardy podlegają ocenie i aktualizacji co najmniej raz na 2 lata lub częściej, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. Aktualizacji dokonuje Koordynator ds. ochrony małoletnich w porozumieniu z Dyrekcją Teatru.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

1. Standardy obowiązują od dnia 15 sierpnia 2024 r.
2. Dokument został zatwierdzony Zarządzeniem Dyrekcji Teatru Małego Widza nr 1/2024 z dnia 10 sierpnia 2024 r.



Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 1/2024
Dyrekcji Teatru Małego Widza
z dnia 10 sierpnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a:

- Imię i nazwisko: _____
- Stanowisko / rola (pracownik, współpracownik, wolontariusz):

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z dokumentem „**Standardy Ochrony Małoletnich Teatru Małego Widza**” wprowadzonym Zarządzeniem Dyrekcji nr 1/2024 z dnia 10 sierpnia 2024 r.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad i procedur w nim zawartych.
3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie Standardów może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, cywilną lub karną.
4. Zobowiązuję się do udziału w szkoleniach organizowanych przez Teatr Małego Widza w zakresie ochrony małoletnich.

Data: _____

Podpis: _____

